

Johns Hopkins International
Johns Hopkins USA

Hablamos su idioma

División de África
410-955-7973
410-955-0269 (fax)
africa@jhmi.edu

División de Asia y el Pacífico
410-614-5275
410-502-5227 (fax)
asiapacific@jhmi.edu

Norteamérica e Islas Bermudas
410-614-5275
410-502-5227 (fax)
northamerica@jhmi.edu

División de Europa
410-614-3061
410-502-7397 (fax)
europe@jhmi.edu

División de América Latina
410-955-3661
410-955-0269 (fax)
latinamerica@jhmi.edu

División de Medio Oriente
410-955-7973
410-955-0269 (fax)
arabic@jhmi.edu



**Servicios Financieros
para el Paciente**

Sus Asesores Financieros:

Ashraf Bakry
410-955-4300
abakry@jhmi.edu

Keith Haggard
410-615-8764
khaggard@jhmi.edu

O'Socorro Hilado
410-955-4291
ohilado@jhmi.edu

Hamed Mustafa
410-614-5342
hmustafa@jhmi.edu

**Guía de
Servicios Financieros
para el Paciente**



Johns Hopkins International
601 North Caroline Street
Suite 1080
Baltimore, MD 21205
410-955-8032
410-955-0269 (fax)
www.jhintl.net



Bienvenido,

Gracias por haber elegido a Johns Hopkins para sus cuidados médicos y por darle a Johns Hopkins International la oportunidad de servirle. Este folleto describe el proceso financiero y de registro que siguen nuestros pacientes. Si tiene alguna otra pregunta después de haberlo leído, no dude en dirigirse a cualquiera de los Asesores Financieros mencionados en la cubierta de atrás.

- *Johns Hopkins International acepta las siguientes formas de pago: tarjeta de crédito (Visa, MasterCard, American Express), cheques de viajero, cheques de banco estadounidense, dinero en efectivo o transferencia/giro. Si desea hacer una transferencia electrónica de fondos a la cuenta de Johns Hopkins, comuníquese con nosotros para recibir instrucciones.*
- *Antes de cada cita, uno de los Asesores Financieros confirmará que haya sido registrado y le solicitará un depósito inicial.*
- *El monto de depósito se basa en una estimación de costos preparada para el servicio y/o tratamiento específico que usted está solicitando. No obstante, haga favor de notar que los cargos reales a menudo difieren de tal estimación.*
- *Antes de su partida, un Asesor Financiero revisará junto con usted todos los cargos procesados y estimados, al igual que los pagos efectuados. Si hubieron consultas y/o pruebas o exámenes adicionales, es posible que el Asesor Financiero le solicite un depósito adicional.*

Preguntas Frecuentes

¿Por qué se requiere que firme una autorización para mi tarjeta de crédito?

Es necesario tener un formulario firmado autorizando el uso de su tarjeta de crédito como confirmación para que Johns Hopkins pueda programar su cita inicial. Mediante este formulario, usted también autoriza a Johns Hopkins para cargar contra su tarjeta cualquier monto que sea procesado después de su partida. Le notificaremos antes de usarla si el saldo excede de US \$500. En caso de cancelar su cita menos de 48 horas antes de la fecha, se cargará a su tarjeta un monto de US \$250 por cancelación tardía.

¿Cuándo tengo que hacer el depósito para mi tratamiento?

El depósito debe hacerse 7 días hábiles antes de la fecha programada para cirugías que requieren hospitalización, y 2 días hábiles antes de la fecha de cualquier cita o procedimiento ambulatorio. Los depósitos se basan en estimaciones de costos individuales preparadas consultando a su médico tratante. El monto del depósito deberá cubrir el 100% de la estimación de costos.

¿Por qué tengo que pagar antes de ir a mi cita?

Antes de registrar a un paciente para cualquier cita, se requiere una garantía de autorización y cobertura financiera. Si usted como paciente pagará por cuenta propia, su depósito constituye esta garantía. Los pacientes con seguro médico a través de una compañía que tiene convenio con Johns Hopkins pueden utilizar la carta de pre-autorización del seguro como garantía financiera.

¿Cuándo recibiré mi factura y extracto de cuenta final?

Los cargos de sus visitas médicas no son pasados de inmediato. Los cargos del hospital y por uso de las instalaciones se procesan 5 a 7 días hábiles

después de la fecha de servicio. Los cargos de los médicos generalmente se pasan 30 o más días después de su visita. En consecuencia, la cuenta final detallando todos los gastos de hospital y médicos no puede expedirse antes de 45 a 60 días después de concluida su visita. La factura y extracto de cuenta final incluirá cualquier reembolso por sobrepago. Extractos de facturación acelerada con los cargos ya procesados se encuentran disponibles a requerimiento previo.

¿Puede Johns Hopkins pasarle la cuenta de mis gastos médicos a mi compañía de seguro?

Johns Hopkins tiene convenios con varias compañías de seguros. Sin embargo, se requiere recibir la pre-autorización de atención médica del seguro 48 horas antes de la programada cita. Una lista de las compañías de seguros que tienen convenios con Johns Hopkins está disponible a requerimiento previo. Si su compañía de seguros no tiene un convenio con Johns Hopkins, se le solicitará que efectúe un depósito para su tratamiento médico. Haremos todo lo posible para proporcionarle las facturas y expedientes médicos que le faciliten obtener el reembolso a través de su compañía de seguro.

¿Cuándo me entero si debo algún saldo o recibiré un reembolso?

Antes de su partida, uno de nuestros Asesores Financieros se reunirá con usted para informarle sobre los cargos incurridos y los pagos, y contestar a sus preguntas. Basándose en la información disponible, se preparará una estimación total de cargos. Haga favor de notar que, al momento de la entrevista de salida, no se habrán pasado todos los cargos. Por lo tanto, esta estimación total de cargos diferirá de los cargos que figuren en su factura final.